

Anleitung Anmeldung Anbieter und Erstellung Angebot

participa.ch

Inhaltsverzeichnis

- [1. Website besuchen](#)
- [2. Informationen zum Anbieter eingeben](#)
- [3. Informationen zur Vorstellung der Organisation eingeben](#)
- [4. E-Mail Adresse bestätigen](#)
- [5. Login / Passwort vergessen](#)
- [6. Konto verwalten](#)
- [7. Angebot erstellen / verwalten](#)

1. Website besuchen

Klicken Sie auf den folgenden Link, um direkt zur Anmeldung zu kommen:

<https://www.participa.ch/registrierung/>

WICHTIG: Bevor Sie sich anmelden, lesen Sie bitte die “Regeln für den Marktplatz” durch:

<https://www.participa.ch/registrierung/nutzungsbedingungen/>

Um sich als Anbieter anzumelden, müssen Sie unten auf den gelben Knopf mit dem Text “Anmelden als Anbieter von Angeboten und/oder Veranstaltungen” klicken:

Anmeldung

Warum ist es gut, wenn Sie sich anmelden?

Wenn Sie sich auf Participa anmelden, können Sie Inserate auf dem Marktplatz machen.

Für Anbieter

Wenn Sie angemeldet sind, können Sie Dienstleistungen und Veranstaltungen anbieten. Sie können Ihre Inserate anschauen, ändern oder verlängern.

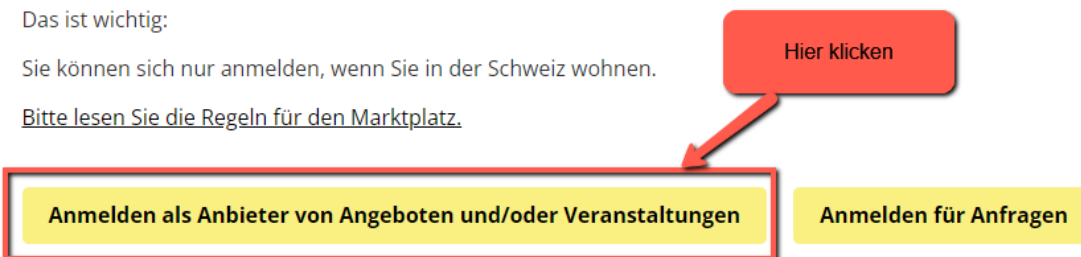
Für Menschen mit Behinderung und Angehörige

Sie können Anfragen machen. Sie können Ihre Anfragen anschauen, ändern und verlängern.

Das ist wichtig:

Sie können sich nur anmelden, wenn Sie in der Schweiz wohnen.

Bitte lesen Sie die Regeln für den Marktplatz.



Grosse Version vom Bild: <https://www.screencast.com/t/ik7u566g4>

2. Informationen zum Anbieter eingeben

Nachdem Sie auf den gelben Knopf geklickt haben, sind Sie auf einer Seite, auf der Sie Angaben zum Anbieter eingeben müssen.

Dazu zählen Name vom Anbieter, Strasse, E-Mail und noch mehr Informationen. Sie können diese Informationen einfach in die entsprechenden Felder eingeben.

WICHTIG: Wenn der Text neben dem Feld am Ende ein Sternchen hat, so wie dieses *, dann müssen Sie das Feld unbedingt ausfüllen.

Informationen zum Anbieter

Die Felder mit den Sternen
müssen unbedingt ausgefüllt
werden

Name vom Anbieter*	<input type="text"/>
	<small>Bitte schreiben Sie hier den Namen von Ihrer Organisation oder von Ihrer Firma.</small>
Strasse und Hausnummer*	<input type="text"/>
	<small>Bitte schreiben Sie hier die genaue Adresse von Ihrer Organisation oder Ihrer Firma. Dazu gehört die Strasse mit der Hausnummer. Das ist wichtig, damit Google den Ort von Ihrer Organisation anzeigen kann.</small>
Postleitzahl*	<input type="text"/>
Ort*	<input type="text"/>
Telefon*	<input type="text"/>
E-Mail*	<input type="text"/>
Webseite	<input type="text"/>
Fachmitgliedschaft oder Zertifizierung	<input type="text"/>
	<small>Vielleicht ist Ihre Organisation Mitglied in einem Verband. Oder Ihre Firma hat ein wichtiges Zertifikat. Bitte schreiben Sie es hier auf.</small>

Grosse Version vom Bild: <https://www.screencast.com/t/nAOwCpa095p>

Auf der gleichen Seite müssen Sie auch noch Informationen zur Kontaktperson eingeben. Auch dafür gibt es Felder, manche mit Stern, die Sie ausfüllen müssen.

Am Ende muss auf der Seite noch ein Login angelegt werden. Dazu müssen Sie einen Benutzernamen und ein Passwort eingeben. Mit dem Login können Sie sich dann später ganz einfach auf der Website anmelden, um Ihre Informationen zu ändern, oder ein neues Angebot zu machen.

WICHTIG: Merken Sie sich den Benutzernamen und das Passwort gut!

Wenn Sie alle Informationen auf der Seite eingegeben haben, dann können Sie unten auf den gelben Knopf “Weiter” klicken.

Wenn Sie Probleme haben, können Sie auf den anderen gelben Knopf klicken und das Problem beschreiben.

Login

Benutzername*
Ein Benutzername ist wie ein Spitzname. Mit einem Benutzernamen bleiben Sie anonym. Sie können irgendeinen Namen erfinden, der Ihnen gefällt.

Passwort*
Das Passwort ist für Ihr Login im Marktplatz. Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen haben. Bitte merken Sie sich Ihr Passwort gut.


Passwort bestätigen*
Bitte geben Sie hier Ihr Passwort nochmal ein.

Weiter

Wenn alles geklappt hat,
klicken Sie auf "Weiter"

**Haben Sie Probleme mit der
Anmeldung? Bitte geben Sie uns
Bescheid**

Wenn Sie ein Problem mit der Anmeldung haben,
klicken Sie hier

 Zur vorherigen Seite

Grosse Version vom Bild: <https://www.screencast.com/t/of8hHIGZS>

3. Informationen zur Vorstellung der Organisation eingeben

Sie sind nun auf einer weiteren Seite, auf der Sie genauere Informationen über den Anbieter bzw. die Organisation eingeben müssen.

Dazu müssen Sie weitere Felder ausfüllen, beispielsweise mit einer kurzen und einer langen Beschreibung der Dinge, die Sie anbieten.

Die Participa Website gibt es in Deutsch und in Französisch. Eine deutsche Beschreibung muss eingegeben werden. Sie können die Beschreibungen in Französisch eingeben. Wenn Sie das nicht machen, erscheint auf der französischen Website die deutsche Beschreibung.

Vorstellung Organisation

Hier können Sie als Inserent Ihre Organisation bzw. Ihr Gesamtangebot vorstellen. Die Angaben werden zusammen mit Ihren Kontaktdaten veröffentlicht und dienen als generelle Beschreibung Ihrer Dienstleistung. Einzelne Leistungen aus Ihrem Angebot sowie bevorstehende Veranstaltungen können Sie in Form von Inseraten publizieren, sobald Sie registriert sind.

Name Organisation/Anbieter

Name (DE: deutsch) *

AnbieterAnleitung

Name (FR: französisch)

AnbieterAnleitung

Beschreibung

Beschreibung kurz (DE) *

Kurzbeschreibung DE Kurzbeschreibung DE Kurzbeschreibung DE
Kurzbeschreibung DE Kurzbeschreibung DE Kurzbeschreibung DE

Beschreiben Sie mit ein bis zwei Sätzen Ihre Dienstleistung/Ihr Gesamtangebot (max. 200 Zeichen).

Beschreibung kurz (FR)

Kurzbeschreibung FR

Hinweis: Bleibt das Feld "französisch" leer, erscheint auf der französischen Website der deutsche Text.

Beschreibung lang (DE) *

B *I*        

Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange
Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung
DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange
Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung
DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange
Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung
DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange
Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung
DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange Beschreibung DE Lange
Beschreibung DE

p

Grosse Version vom Bild: <https://www.screencast.com/t/AaOBoyLILST>

Nachdem Sie die Beschreibung eingegeben haben, müssen Sie noch die Kategorien auswählen. Das sind die Bereiche, in denen Ihre Organisation tätig ist. Dazu können Sie aus Rubriken wie Wohnen, Arbeit, Freizeit, Bildung und mehr auswählen. Um eine Auswahl zu treffen, müssen Sie einfach auf das Kästchen klicken, um es auszuwählen. Es erscheint dann ein Häkchen darin.

NEU: Sie können neu auch angeben, ob Ihr Angebot speziell für Kinder ist. Dafür müssen Sie das Kästchen bei "Zielgruppe (Alter):" anklicken.

Ausserdem müssen Sie noch die Behinderungsart angeben, für die Ihr Angebot gedacht ist. Auch die Region wo Ihr Angebot verfügbar ist, müssen Sie noch angeben.

Kategorien

Rubrik* Wohnen Arbeit Freizeit Bildung Assistenz
 Beratung Anderes

Zielgruppe (Alter): Kinder/Jugendliche
(Neu)

Zielgruppe (Behinderungsart)* Geistig/kognitiv Psychisch Körperlich
 Hören/Sprache Sehen Entwicklung/Verhalten

Hinweis: Es sind jeweils mehrere Angaben möglich. Bitte achten Sie darauf, alle passenden Rubriken und Zielgruppen anzugeben, damit Sie als Anbieter bei der Suche in den Bereichen angezeigt werden.

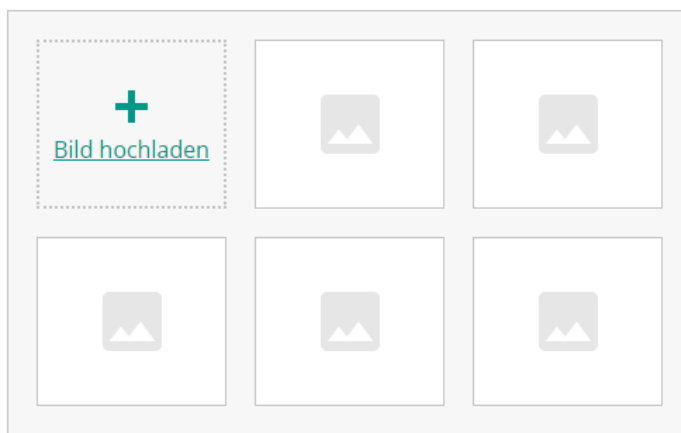
Region (Ort des Angebots)* Stadt Bern Bern-Mittelland Biel/Bienne
 Jura bernois Oberaargau Seeland
 Thun Berner Oberland Emmental
 Ausserkantonal Ganzer Kanton
Bern

Hinweis: Bitte geben Sie (nur) die Region(en) an, in denen Sie Ihre Dienstleistung erbringen.

Schliesslich können Sie auch noch Bilder hochladen, die in Ihrem Profil auf der Website erscheinen sollen. Klicken Sie dazu einfach auf das grüne + Symbol und wählen Sie das Bild aus, das hochgeladen werden soll. Sie können bis zu sechs Bilder hochladen.

Bilder

Bildauswahl




Bevor Sie das Formular am Ende absenden, müssen Sie noch die Nutzungsbedingungen von Participa per Klick auf das Kästchen akzeptieren, und das Kästchen bei “Ich bin kein Roboter” anklicken.

Beim Feld “Ich bin kein Roboter” kann es sein, dass Sie noch Bilder auswählen müssen, auf denen bestimmte Dinge zu sehen sind (z.B. Brücken, Taxis, Ampeln oder ähnliches). Dadurch kann Google erkennen, dass Sie ein Mensch sind,

Nun können Sie sich durch einen Klick auf den gelben Knopf “Vorschau” noch eine Vorschau von Ihrem Beitrag anschauen, damit Sie sehen, ob noch irgendwo ein Fehler ist, und ob Ihnen der Beitrag gefällt.

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen von Participa *

[Nutzungsbedingungen](#)

Ich bin kein Roboter. 
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Das Kästchen «Ich bin kein Roboter» muss angeklickt werden. Damit zeigen Sie, dass Sie ein Mensch und kein Spam-Computer sind.

Vorschau

Speichern und Veröffentlichen

Probleme bei der Registrierung melden

Grosse Version vom Bild: <https://www.screencast.com/t/8OCbYCCGH>

Wenn das alles in Ordnung ist, klicken Sie auf den gelben Knopf “Speichern und Veröffentlichen”. Sie kommen auf eine Seite, auf der Sie erfahren, dass Sie eine E-Mail an Ihre E-Mail Adresse erhalten werden.

4. E-Mail Adresse bestätigen

Sie sollten nun eine E-Mail erhalten haben (an die Adresse, die Sie bei der Anmeldung angegeben haben).

Die E-Mail kommt von “Participa Marktplatz” und heisst “Bitte bestätigen Sie Ihre Profil-Registrierung”.

In der E-Mail gibt es einen Link, den Sie jetzt anklicken müssen.

Nach dem Klick auf den Link kommen Sie auf die Website von participa.ch. Dort sehen Sie eine Nachricht, dass Ihr Konto nun von einem Administrator genehmigt werden muss. Das dauert normalerweise drei Werktage.

Nachdem Ihr Konto freigeschaltet wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail “Ihre Registrierung wurde bestätigt”. Darin sehen Sie nochmals den Namen vom Anbieter, den Namen und den Benutzernamen.

Herzlichen Glückwunsch: Sie sind nun als Anbieter auf participa.ch erfasst.

5. Login / Passwort vergessen

Nun können Sie sich unter der folgenden Adresse einloggen (den Link zum Login finden Sie auch in der Bestätigungsmail zur Registrierung):

<https://www.participa.ch/registrierung/login/>

Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es über den Link “Passwort vergessen?” auf der Login Seite wieder zurücksetzen. Geben Sie auf der Seite “Passwort vergessen?” einfach Ihre E-Mail Adresse ein, die Sie bei der Anmeldung verwendet haben, und an die Sie die bisherigen E-Mails erhalten haben.

Sie erhalten nun eine neue E-Mail, mit einem Link zu einer Seite, auf der Sie das neue Passwort setzen können.

6. Konto verwalten

Nachdem Sie sich eingelogged haben, befinden Sie sich im Bereich “Konto verwalten”. Dort haben Sie unterschiedliche Optionen:

Konto verwalten

Guten Tag UserAnleitung

Hier können Sie Ihre Kontaktdaten ändern, den Beschrieb Ihrer Organisation anpassen sowie Angebote und Veranstaltungen für den Marktplatz erfassen/bearbeiten.

Kontaktdaten ändern

Vorstellung Organisation verwalten

Angebote verwalten

Veranstaltungen verwalten

Konto löschen

Logout

Grosse Version vom Bild: <https://www.screencast.com/t/8Wcz3viol>

Kontaktdaten ändern: Hier können Sie die Kontaktdaten Ihrer Organisation anpassen

Vorstellung Organisation verwalten: Hier können Sie die Beschreibung Ihrer Organisation

anpassen

Angebote verwalten: Hier können Sie die Angebote Ihrer Organisation verwalten oder auch neue Angebote erstellen.

Veranstaltungen verwalten: Hier können Sie die Veranstaltungen Ihrer Organisation verwalten oder auch neue Veranstaltungen erstellen.

Konto löschen: Hier können Sie das Konto Ihrer Organisation löschen. *Achtung:* Das Löschen des Kontos der Organisation löscht auch alle von der Organisation erstellten Angebote und Veranstaltungen.

Logout: Hiermit melden Sie sich aus Ihrem Konto wieder ab.

Von diesen Seiten kommen Sie übrigens immer zurück auf die Übersicht, indem Sie auf den gelben Knopf “Konto verwalten” klicken.

7. Angebot erstellen / verwalten

Hier erfahren Sie nun, wie Sie ein Angebot erstellen können.

Nachdem Sie in der Kontoverwaltung auf “Angebote verwalten” geklickt haben, sehen Sie eine Übersicht der Angebote Ihrer Organisation.

Wenn Sie bisher noch kein Angebot erstellt haben, ist diese leer.

Angebote verwalten

Ihre Angebote im Überblick. Klicken Sie zum Anschauen oder Bearbeiten auf den Button neben dem Angebot.

Konto verwalten

Nr.	Titel Angebot	Rubrik	Erstellungsdatum	Ablauf
-----	---------------	--------	------------------	--------

Neues Angebot

Grosse Version vom Bild: <https://www.screencast.com/t/8XlZjuo3W4>

Klicken Sie hier nun auf “Neues Angebot”.

Sie kommen auf eine Seite mit einem Formular, auf dem Sie das Angebot erstellen können.

WICHTIG: Der Hinweistext oben sagt, dass das Angebot nach dem Speichern nur einen Monat gültig ist. Wenn Sie ein Angebot für Kinder/Jugendliche erstellen, gilt das nicht. Diese Angebote sind unbegrenzt gültig. Dafür müssen Sie unter Kategorien bei "Zielgruppe (Alter)" den Haken bei Kinder/Jugendliche setzen.

Nun geben Sie die Informationen zum Angebot, wie Titel, Beschreibung (kurz und lang) in die entsprechenden Felder ein. Für Deutsch müssen Sie die Felder zwingend ausfüllen. Wenn Sie in die Felder für Französisch nichts eintragen, wird dort einfach der deutsche Text angezeigt werden.

Unter "Kategorien" legen Sie fest

- welcher Rubrik Ihr Angebot zugeordnet ist
- ob das Angebot auf die Zielgruppe Kinder/Jugendliche ausgerichtet ist (*Achtung:* Wenn Sie hier ein Häkchen setzen, erscheint Ihr Angebot auf der Website nachher nur im Bereich "Kinder/Jugendliche", bzw. unter "Alle Angebote")
- auf welche Behinderungsart Ihr Angebot zugeschnitten ist
- in welcher Region das Angebot vorhanden ist

Schliesslich geben Sie unter "Kontaktdetails für dieses Angebot" noch die Kontaktangaben für das Angebot an: E-Mail Adresse und Website

Auch hier können Sie sich wieder eine Vorschau Ihres Angebots ansehen, bevor Sie es veröffentlichen, indem Sie auf den gelben Knopf "Vorschau" klicken.

Sind Sie zufrieden, klicken Sie auf den gelben Knopf "Speichern und Veröffentlichen". Sie gelangen daraufhin zurück in den Bereich "Angebote verwalten" und sehen Ihr neu erstelltes Angebot nun in der Übersicht:

Angebote verwalten

Ihre Angebote im Überblick. Klicken Sie zum Anschauen oder Bearbeiten auf den Button neben dem Angebot.

Konto verwalten

Angebot gespeichert

Nr.	Titel Angebot	Rubrik	Erstellungsdatum	Ablauf				
1	TestAngebot DE	Wohnen, Arbeit, Anderes	30.11.2021		Bearbeiten	Anschauen	Verlängern	Löschen

Neues Angebot

Von hier können Sie nun auch das Angebot bearbeiten, anschauen, es verlängern oder löschen.

WICHTIG: Da dieses Angebot mit der Zielgruppe "Kinder/Jugendliche" erstellt wurde, hat es kein Ablaufdatum.

Wenn Sie ein Angebot erstellen, und nicht die Zielgruppe "Kinder/Jugendliche" auswählen, müssen Sie es in regelmässigen Abständen mit dem gelben Knopf "Verlängern" verlängern, damit es nicht automatisch wieder von der Website verschwindet.

Angebote verwalten

Ihre Angebote im Überblick. Klicken Sie

Konto verwalten

Angebot gespeichert

Angebot 1 ist nicht für Kinder/Jugendliche und muss vopr Ablauf eines Monats mit dem Button "Verlängern" verlängert werden

Angebot 2 ist für Kinder/Jugendlich und ist unbegrenzt gültig

Nr.	Titel Angebot	Rubrik	Erstellungsdatum	Ablauf				
1	TestAngebot2 DE	Beratung, Anderes	30.11.2021	30.12.2021	Bearbeiten	Anschauen	Verlängern	Löschen
2	TestAngebot DE	Wohnen, Arbeit, Anderes	30.11.2021		Bearbeiten	Anschauen	Verlängern	Löschen

Grosse Version vom Bild: <https://www.screencast.com/t/U5LflI2j>